

兰州财经大学学生委员会文件

兰财学生会字〔2019〕6号

关于评选 2018-2019 学年“红旗学生分会”的 通 知

各学生分会、学生会各部门：

在过去的一年中，在校党委和校团委的正确领导下，我校各级学生会以高度的责任感积极开展大量工作，举办了各种健康有益的活动，营造了良好的校园文化氛围。为了进一步完善我校基层学生分会的组织建设，加强管理和调动各基层学生分会的工作积极性，根据校团委指导意见及《兰州财经大学学生会组织管理办法》，校学生会现对“红旗学生分会”评选活动做出相关调整。本年度的评选制度为“一学年考核制”，凡我校学生会下属的各学生分会均有资格参加“红旗学生分会”的评选。现将相关事宜通知如下：

一、举办单位

主办单位：兰州财经大学学生委员会

承办单位：兰州财经大学学生会办公室

二、活动主题

兰州财经大学 2018—2019 学年“红旗学生分会”评比

三、活动时间

2019 年 4 月 27 日

四、活动地点

知行楼 102

五、评比方法

第一章 评比总则

1. 本年度的评选制度为“一学年考核制”，凡我校学生会下属的各学生分会均有资格参加“红旗学生分会”的评选。评选活动重在考察学生分会组织的基础建设、工作开展情况、院院交流、院校配合等方面的内容。本着公平、公开、公正的原则，在综合考核各学生分会组织的工作基础上，通过审核、评比，由校学生会办公室评选出本年度“红旗学生分会”。

2. 附件 1. 2018-2019 年度兰州财经大学“红旗学生分会”评比申报登记表纸制版一式两份，电子版于 4 月 21 日 18:00 前上传至学生会公共邮箱 lzccxueshenghui@163.com。附件 2. 2018-2019 学年兰州财经大学“红旗学生分会”评比证明纸版一份。各学院按规定时间上交材料，若逾期，将视为放弃评比资格。

3. 各参评学生分会需在评比前提交工作材料。工作材料必须包括本年度获奖证书复印件、工作计划、工作总结等资料。工作汇报材料提交后，分别由校学生会评审小组根据各学生分会所提

交的材料评分，评分依据为本方案的评分指标体系表，按点量分。

注：纸质版材料收交时间段为：2019 年 4 月 21 日 11:00-16:00

4. 互评现场由各学生分会做工作汇报，之后由校学生会评审小组以及校会部长代表、院互评小组对各学生分会进行评分，评分依据为各学生分会现场工作汇报的情况。校会部长代表、院互评小组评分人员不得对自己所在学院评分，若评分则该成绩作废。每个参评分会该项得分为去掉一个最高分和最低分后各成员互评分数之平均值。

5. 校学生会评审小组评审会与互评小组评审会同时同场地进行，所有参赛队伍中总分最高的前三个学生分会当选为 2018-2019 学年度“红旗学生分会”，前三名学院主席即被授予“优秀学生分会主席”称号，提交共青团兰州财经大学委员会予以确认。

6. 校学生会评审小组兼任“红旗学生分会”评选监督委员会。监督委员会有权对院互评小组的评分进行质疑，如若被质疑的学生分会无法清楚客观地给出评分依据，监督委员会有权要求对该院进行重新评分。对于经要求后仍不予更改评分的分会，在得到其余学生分会三分之二的支持下，监督委员会有权终止该学生分会的参评权。

7. 有多个年级、校园执委会或其它形式分支机构的学生分会，均需按学生分会整体参评。

8. 评分采用百分制、否决制与提交相关证明相结合的办法。

第一款 百分制：

1. 基本工作：占比 40%，由校学生会评审小组打分；

2. 现场演示：占比 50%，由校学生会评审小组和各院互评小组就各学生分会现场工作汇报及答辩打分，其中校学生会评审小组占 60%，校会部长代表以及院（系）互评小组占 40%；

3. 观众现场投票：占比 10%，由所有参会观众现场投票，每票可选五个学院，多选、少选、涂改均不得分；

4. 附加分：由校学生会评审小组就各参评分会所提供获奖及处分情况评分；

总分评分结果在现场工作汇报及答辩后产生。

各院学生会最终得分=第一部分+第二部分+第三部分+附加分。

第二款 否决制：

任何学生分会出现以下情况中任何一种，将被取消“红旗学生分会”评选资格：

1. 违反校党委、团委相关精神，故意隐瞒或不及时汇报学生分会中发生的具有重大负面影响的事件；

2. 无故推托学校相关部门及上级团学组织分配的合理工作任务，造成严重不良影响；

3. 在所提交的工作总结及证明中造假，或在参评过程中存在不正当的竞争行为；

4. 出现重大工作失误，造成学生群体骚动、损害本校形象、重大物资损失或人员伤亡等严重后果。

第二章 附加分

第一条 加分

1. 各学生分会正副主席和正副部长获校级优秀学生奖学金（含其它针对学习成绩优秀的奖学金，不含社会公益及文体类单项奖励金，获奖者须任职半年以上）比例：

比例计算：副部及以上获奖学金人数÷副部及以上人数=100%，加4分

比例计算：副部及以上获奖学金人数÷副部及以上人数 \geq 80%，加3分

比例计算：副部及以上获奖学金人数÷副部及以上人数 \geq 50%，加2分

比例计算：副部及以上获奖学金人数÷副部及以上人数 \geq 20%，加1分

2. 各学生分会正副主席和正副部长参加省级（及以上）学术科技作品竞赛并获奖比例：

比例计算：副部及以上获奖人数÷副部及以上人数=100%，加4分

比例计算：副部及以上获奖人数÷副部及以上人数 \geq 80%，加3分

比例计算：副部及以上获奖人数÷副部及以上人数 \geq 50%，
加 2 分

比例计算：副部及以上获奖人数÷副部及以上人数 \geq 20%，
加 1 分

3. 各学生分会正副主席和正副部长参加省级（及以上）文体竞赛并获奖比例：

比例计算：副部及以上获奖人数÷副部及以上人数=100%，
加 4 分

比例计算：副部及以上获奖人数÷副部及以上人数 \geq 80%，
加 3 分

比例计算：副部及以上获奖人数÷副部及以上人数 \geq 50%，
加 2 分

比例计算：副部及以上获奖人数÷副部及以上人数 \geq 20%，
加 1 分

4. 根据校学生会各部的记录，各分会参与学校学生校园文化活动的获奖情况按下表所列标准予以加分（只包括在学生会举办活动中所获奖项）：

奖项等级	一等奖	二等奖	三等奖	优秀（组织、精神文明）奖
团 体	5	4	3	2
个 人	3	2	1	1

注：各学院负责人需提供所获奖项证明原件或复印件。

第二条 扣分

各学生分会副部长级及以上成员受学校处分比例：

通报批评：	2 分/5%	（不足 5%的按 5%计算）
警 告：	3 分/5%	（不足 5%的按 5%计算）
严重警告：	4 分/5%	（不足 5%的按 5%计算）
记 过：	5 分/5%	（不足 5%的按 5%计算）
留校察看：	6 分/5%	（不足 5%的按 5%计算）
勒令退学：	7 分/5%	（不足 5%的按 5%计算）
开除学籍：	8 分/5%	（不足 5%的按 5%计算）

第三章 附则

第一条 本评选方案修改权以及解释权归兰州财经大学学生会所有。

第二条 工作总结汇报材料、内容索引格式要求如下：

1. 封面、报告题名/索引名、学生分会名称

（1）封面

是否使用封面可自主选择，封面不计入材料页数中

（2）报告题名/索引名

统一使用“XX 学生分会工作总结汇报材料”以及“XX 学生分会材料索引”格式，居中排布，用三号宋体字。

（3）学生分会名称

统一使用四号楷体字。

2. 正文

工作总结汇报材料限定在 35 页范围内（包括照片资料等，封面、目录、封底不计入页数）。各级标题空两格，一级标题用四号宋体加粗，二级及以下标题用五号宋体加粗，正文用五号宋体字。

文中小标题应尽量简短、明确。

图、表分别按顺序编号，且均要有图（表）名（用五号楷体字）；非自创的图表要明确注明资料来源，如引自外文文献，应将内容翻译成中文。

对正文内容需作注释说明的，可使用脚注。脚注序号（每页独立排序）用数字加圆圈标注，如①、②…。

六、注意事项

1. 在会场内外都要保持安静。
2. 活动期间手机调成静音或震动模式，如需接打电话，可离开会场，以不影响到他人为宜。
3. 请妥善保管自己的贵重物品。
4. 如有突发情况请及时和相关负责人联系。
5. 活动开始前先确认设备能否正常播放使用。
6. 话筒、电脑安排专人负责，话筒不用的时候需关闭。
7. 活动期间物品组保证物资完整性。
8. 无论是哪一环节，各部门都须有人在现场，并随时等候调配。

9. 开展工作时工作人员须带上干事证。

10. 教室通风避免闭塞。

11. 设备电线摆放位置避免绊倒人。

七、应急预案

1. 出现突发情况，所有人员听从调度组安排。

2. 播放背景音乐的电脑若出现死机等不能正常工作的情况，可用备用电脑代替，之前须做好材料备份。

3. 主持人话筒不能正常工作时，可用备用话筒。

4. 若活动流程有变，应立即通知主持人以及调度组。

5. 背景音乐必须在活动前预放一遍，若不能正常播放，需立即更换。

6. 有不慎受伤者由应急人员及时送往医院检查治疗。

7. 若嘉宾有事提前离去或不能及时到场，由调度组及时调整嘉宾安排并告知主持人。

8. 学院分会展示时间过长时，由主持人向其提醒时间。

9. 突然停电，主持人向大家说明情况，并保持会场安静。

兰州财经大学学生会

2019年4月16日

附件：

1. “红旗学生分会”评比申报登记表
2. “红旗学生分会”评比证明
3. 评分指标体系表
4. 活动现场评分细则

附件 1:

2018-2019 年度兰州财经大学“红旗学生分会”评比申报登记表

分会名称			学生总数		
所属班委会 总数		所属学生会 成员总数		本学年院刊（报） 总数	
学生分会评选工作负责人			联系方式		
主要 工 作	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
取得 成绩	<div style="text-align: right;">分会主席（签字）：</div>				
院 团 总 支 意	<div style="text-align: center;">盖 章</div> <div style="text-align: center;">年 月 日</div>		评 比 结 果	<div style="text-align: center;">盖 章</div> <div style="text-align: center;">年 月 日</div>	

注：报名表信息请如实填写，报名表电子版于 4 月 21 日前上传至学生会公共邮箱 lzccxueshenghui@163.com

附件 2:

证 明

我院学生会参加 2018—2019 学年度兰州财经大学“红旗学生分会”评比，所提供的工作总结汇报材料及现场工作汇报材料都已经我院团委（团总支）审议，均符合事实；同时保证在参评过程中遵守评选规定，不徇私舞弊，不进行任何不正当竞争行为，在院互评环节合理、公正评分。

特此证明。

学院团委（团总支）书记签字：

学院团委（团总支）盖章

学院团委（团总支）联系电话：

年 月 日

附件 3:

评分指标体系表

一级指标	二级指标	评分标准	分值	所得成绩	备注
1. 档案建设	1.1 策划总结	(1) 对重大活动的策划及工作总结和经验交流材料存有记载; 相关资料齐全加 7 分; 除与校学生会所办活动密切关联的活动外, 对各学院自己所办特色活动, 相关资料齐全, 加 3 分; (附: 重大活动指与校学生会所办活动密切关联的活动);	10 分		档案建设项目仅由校学生会打分
	1.2 人事档案	(2) 有完整详细记录的人事档案 (要求各学院主席团、部长及干事有完整的档案资料)	5 分		
	1.3 红头文件	(3) 对校学生会下发的重要文件和材料有完整存档相关文件资料保存完整加 5 分, 每缺少一份扣 2 分。(具体文件及材料以校学生会办公室记录为准)。	5 分		
2. 院校交流	2.1 工作配合	(1) 校学生会各部承办的活动, 各学院参与初赛的, 由校学生会各部活动负责人评分; 具体评分标准由活动负责人制定。	15 分		
	2.2 参加会议	(2) 各种需各分会相应级别学生干部参加的会议的重视和参与情况; 以校学生会各相关部门上报的签到考勤数据为准进行评分, 主席无故未出席者扣 2 分/次, 部长未出席者扣 1 分/次。	5 分		
总 分:					

说明:

1. 该表为基本工作部分评分。
2. 以上必评指标总分为 40 分。

一、与校学生会所办活动密切关联的活动有

1. 第四届校园十佳歌手
2. 2018 年新生演讲赛
3. “纪念改革开放 40 周年” 第二届汉字听写大赛
4. “寝室文化与创意大赛”
5. “青春华彩” 新生辩论赛
6. “泛舟书海 品味古韵” 庆祝改革开放 40 周年中华诗词大赛
7. 2018-2019 学年大学生骨干培训大会
8. 2019 年校园大观辩论赛
9. 2019 年“三好杯” 男子、女子篮球及女子排球比赛
10. 2019 年“弘扬传统 修德端行” 庆祝中华人民共和国成立 70 周年、纪念五四运动 100 周年演讲比赛

二、相关资料评分标准

1. 与校学生会所办活动密切关联的活动资料每缺少一份扣 2 分；
2. 策划案、红头文件、新闻稿、活动照片等内容不全的扣 2 分；
3. 纸张、字体、格式等未符合工作总结汇报材料、内容索引格式要求扣 2 分；
4. 所交同一份材料纸张大小不符、褶皱、严重污损扣 2 分；

5. 所交材料上面有错别字的，每字扣 0.5 分。

6. 人事档案中，主席团资料不全扣 2 分，部长团资料不全扣 2 分，干事资料不全扣 1 分。若提交的资料与之前报给校学生会办公室资料不符的，扣 3 分。（包括人员姓名、性别、年级等；若人员变动未给校学生会办公室及时报备存档的，以校学生会办公室手中资料为准，以此带来损失由各学院承担）。

附件 4:

活动现场评分细则

学院_____评分人员_____评分人员所在学院_____得分_____

二. 各分会组织展示内容（20 分）	部门展示及人员参与 10 分	人员参与度高，整体形象良好，语言流利，具有表现力，完整连贯性强		合计
	各部门现场工作汇报及问答 10 分	着装整洁、举止得体、神态自然；语言流畅、意思表达完整准确，应变能力强		
三. 各分会上一年度总体情况评定（30 分）	汇报内容全面透彻，数据量化 10 分			合计
	未来年度工作目标明确、具体，能结合本院、部门实际情况，措施有效可行 10 分			
	汇报表现，着装整洁、举止得体、神态自然；语言流畅、意思表达完整准确 5 分			
	展示环节设置合理，过程流畅，内容简洁明了 5 分			
总 分				

说明:

1. 各分会上一年度总体情况展示必须由所在学院正主席出席展示; 各分会组织展示必须由所在学院学生干部出席展示。

2. 校学生会评审小组及校会部长代表、院互评小组评分人员不得对自己所在学院评分, 若评分该成绩作废。

3. 以上必评指标总分为 50 分。